



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: LILIA KAREN FUENTES VILA
NUM. DE ORDEN DE COMISION: SF/GIRA/0103/2025
OBJETO DE LA COMISIÓN: ESTRATEGIA TRABAJO QUE TRANSFORMA TU MUNICIPIO
LUGAR DE COMISIÓN: SAN BARTOLOMÉ LOXICHA Y SAN BALTAZAR LOXICHA; OAX.
FECHA DE COMISIÓN: 30 Y 31 DE ENERO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 30 DE ENERO DE 2025

- * ME TRASLADÉ DE PUTLA VILLA DE GUERRERO HACIA CONSTANCIA DEL ROSARIO (POR INDICACIONES FUE QUE ME TRASLADÉ A DICHO MUNICIPIO PARA APOYO).
- * AL LLEGAR A LA CANCHA MUNICIPAL, ME DIRIGÍ HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDÍ A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDÍ A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SAN BARTOLOMÉ LOXICHA.
- * ME DIRIGÍ A LA CANCHA MUNICIPAL, EN DONDE APOYÉ EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIAS ENCARGADAS PARA CHECAR SOBRE LA SEGURIDAD Y LOGÍSTICA DEL EVENTO.
- * ESTUVE RECOPILANDO LA INFORMACIÓN PARA LA TARJETA Y PERSONIFICADORES DEL EVENTO.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SAN BALTAZAR LOXICHA.
- * ME DIRIGÍ A LA CANCHA MUNICIPAL, EN DONDE APOYÉ EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA, AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIAS ENCARGADAS PARA CHECAR SOBRE LA SEGURIDAD Y LOGÍSTICA DEL EVENTO.
- * ESTUVE RECOPILANDO LA INFORMACIÓN PARA LA TARJETA Y PERSONIFICADORES DEL EVENTO.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA PUERTO ESCONDIDO EN DONDE PERNOCTÉ.

DÍA 31 DE ENERO DE 2025

- * ME TRASLADÉ A SAN BARTOLOMÉ LOXICHA Y ME DIRIGÍ HACIA LA CANCHA MUNICIPAL, AL LLEGAR AL LUGAR DEL EVENTO ME DIRIGÍ HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDÍ A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDÍ A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, ME TRASLADÉ HACIA SAN BALTAZAR LOXICHA.
- * ME DIRIGÍ HACIA LA CANCHA MUNICIPAL, AL LLEGAR AL LUGAR DEL EVENTO ME DIRIGÍ HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACION PARA LA DEPURACION DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES, UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDÍ A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDÍ A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, ME TRASLADÉ DE REGRESO A OAXACA.

COMISIONADO:

C. LILIA KAREN FUENTES VILA

NOMBRE Y FIRMA



AUTORIZÓ:

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

Coordinación Gira y Fideicomiso
Gobierno del Estado de Oaxaca